دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی

تاریخ : ....
شماره : ....
پیوست : ....

قرارداد خدمات خودروسواری

۱ - نام کارفرما :

۲ - نام نماینده کارفرما :

کد اقتصادی : **شناسه ملی :**

۳ - سمت نماینده کارفرما :

۴ - نام پیمانکار:

شماره ثبت شرکت : **تاریخ ثبت شرکت :**

کد اقتصادی : **شناسه ملی :**

۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :

شماره : **تاریخ :**

توسط :

۶ - نام نماینده پیمانکار:

۷ - سمت نماینده پیمانکار:

۸ - مجوز قرارداد :

صورتجلسه تشریفات مناقصه شماره : **تاریخ :**

۹ - موضوع قرارداد :

۱- ۹- نوع کار: انجام امور خدمات خودروسواری جهت امور اداری

۲ - ۹ - واحد کار: ساعت برای خودروی سواری

۳ - ۹ -حجم کار: ماهانه ------ ساعت برای خودرو سواری

۴ - ۹ - کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی

۵ - ۹ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادن خودروها براساس فرم‌های پیشنهاد قیمت

۶ - ۹ -نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد:

۱۰ - مدت انجام قرارداد :

مدت انجام قرارداد از تاریخ .... لغایت .... به مدت .... ماه شمسی می باشد.

۱۱ - مبلغ قرارداد : به شرح جدول ذیل :

مبلغ هر ساعت خودرو سواری (ریال)

۱ - ۱۱ - مبلغ ماهیانه قرارداد : .... ریال (بحروف .... ریال)

۲-۱۱- مبلغ سالیانه قرارداد: .... ریال (بحروف .... ریال)

۱۲ - نحوه پرداخت:

پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد :

۱ - ۱۲ - پرداخت های ماهانه به مبلغ .... ریال (بحروف .... ریال) در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی نیروهای مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خود را پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود.

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۸

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

۲-۱۲-از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۳-۱۲- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب ازسازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می‌باشد.

*** کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است در هر ماه تأییدیه پرداخت کسورات مربوطه را به کارفرما ارائه دهد و طرف اول هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

*** مبالغ مربوط به هر مرحله پرداخت به شماره حساب .... بانک .... شعبه .... (شماره شبا ....) به نام پیمانکار واریز می گردد.

۱۳ – روش اصلاح قرارداد :

۱ – ۱۳ – کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.

۲-۱۳- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۳ – ۱۳- درصورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد، با توافق طرفین و با رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی لازم اصلاح می گردد.

۱۴– تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی جهت تضمین انجام تعهدات به شماره .... مورخ .... به عهده بانک .... شعبه .... کُد .... به مبلغ .... ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تایید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)

۱۵ – تعهدات کارفرما:

۱ – ۱۵ – کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکارمعرفی می‌نمایند.

۲ – ۱۵ – کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قراردهد .

۳ – ۱۵ – کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد .

۱۶ – تعهدات پیمانکار:

۱ – ۱۶ – پیمانکار یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به کارفرما معرفی می‌نمایند.در صورت عدم رضایت کارفرما از خدمات نماینده مذکور، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

۲ – ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۳ – ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد .

۴ – ۱۶ – پیمانکار اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی وایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

قرائت شد مورد قبول است | **شماره صفحه .۹** | **نماینده کارفرما**

محل مهر و امضای شرکت | **تایید و محل امضا**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۵ – ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد ، حق‌السعی ، خسارات اخراج ، سنوات ، بیمه ، عائله‌مندی ، ایاب و ذهاب ، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکاراست

۶ – ۱۶ – پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۷ – ۱۶ – هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸ – ۱۶ – درصورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد .

۹ – ۱۶ – پیمانکارمتعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۰ – ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۱ – ۱۶ – ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار درمقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۲ – ۱۶ – پیمانکار موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف کارفرما به انجام برساند. بدیهی است در صورتی که پیمانکاردر انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید کارفرما مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات پیمانکاراقدام نموده و از محل تضمینات پیمانکاریا اولین دریافتی وی، میزان خسارت وارده را کسر نماید. تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی کارفرما خواهدبود .

۱۳ – ۱۶ – پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداکثر ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱۴-۱۶- در صورت استفاده پیمانکار از مکان، حامل های انرژی یا سایر امکانات کارفرما، هزینه های مربوطه طبق نظر کارشناس تعیین شده از سوی کارفرما، از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۵-۱۶-پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی‌صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد.در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین‌شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکار خواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکار در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷ – نظارت :

۱ – ۱۷ – کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۲ – ۱۷ – کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۳ – ۱۷ – نظارت براجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴ – ۱۷ – ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا برحسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۰

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۵ – ۱۷ – در صورتی که کارفرما تشخیص دهدکه پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۸ – شرایط عمومی قرارداد :

۱ – ۱۸ – کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .

۲ – ۱۸ – کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و .... از خود سلب می‌نماید .

۳ – ۱۸ – درصورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- درمرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود .
- درمرحله دوم ۳درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود .
- درمرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود .

۴ – ۱۸ – درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۱۹ – موارد فسخ قرارداد :

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۹- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۹- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳-۱۹- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۴-۱۹- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۲۰- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۱- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.شایان ذکر است در مدت فورس ماژور ، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

نماینده کارفرما **شماره صفحه** ۱۱ **قرائت شد مورد قبول است**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

محبوب

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۲۲ – نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی کارفرما: **تلفن :** **نمابر :**

نشانی پیمانکار: **تلفن :** **نمابر :**

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: **در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.**

۲۳– امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۳ ماده و ... صفحه در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.
ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ برگ شرایط اختصاصی شامل .... ماده و .... تبصره و .... برگ لیست خلاصه مسیر و .... برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می‌باشد، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

مهر و امضا کارفرما :	**نام رییس امور مالی:**	**مهر و امضا صاحبان امضای مجاز پیمانکار:**
نام ونام خانوادگی:	**نام ونام خانوادگی:**	**نام نماینده۱:**
		نام نماینده۲:
محل امضا:	**محل امضا:**	**محل امضا:**

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره امور قراردادها

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا
محبوب

شماره صفحه ۱۲

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

« شرایط اختصاصی واگذاری امور خودروسواری شبکه بهداشت و درمان شهریار»

سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵

۱-ساعت کار خودروهای سواری مورد نیاز(۶۰ دستگاه) ، از ساعت ۸صبح لغایت ساعت ۱۵می باشد که به صورت ثابت روزانه محاسبه می گرددو این ساعت طبق نظر کارفرمااز ساعت ۶ صبح لغایت ساعت ۲۴ قابل تغییر است و بدیهی است در صورت نیاز و اعلام کارفرما قبل و بعد از زمان های فوق ساعت مازاد عملکرد محاسبه خواهد شد . ضمناًتعیین ساعات کار درایام ویژه مانندماه مبارک رمضان وغیره براساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

- **تبصره (۱):**درصورت نیاز به سرویس های موردی در روزهای تعطیل و غیرتعطیل و غیر از ساعت های مورداشاره ، و اعلام آن از سوی کارفرما ، شرکت طرف قرارداد ملزم به سرویس دهی خواهد بود . بدیهی است درصورت عدم توانایی شرکت در سرویس دهی ، خودروی مذکور توسط کارفرما تهیه و شرکت طرف قرارداد موظف است هزینه (خودروی سواری) توسط کارفرما را عیناً پرداخت و هزینه مذکور را بدون اضافه نمودن هرگونه وجهی بابت مالیات و غیره در چهارچوب قرارداد به ساعت محاسبه و درصورتحسابهای ماهیانه به عنوان کارکرد موردی از کارفرما دریافت نماید .

- **تبصره(۲):** درصورت نیاز کارفرما به سرویس دهی در موارد فورس ماژور شرکت طرف قرارداد هزینه خودروی سواری توسط کارفرما را عیناً پرداخت و هزینه مذکور به صورت جداگانه و خارج از قرارداد به صورت گلوبال به شرکت پرداخت می گردد . تشخیص موارد فورس ماژور به عهده کارفرما می باشد .

۲-همه خودروها ی سواری می‌بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشند :

الف: کلیه خودروها می بایست واجد شرایط استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه به کارگیری از آلودگی هوا مصوب سال ۱۳۷۴ بوده و دارای برگ معاینه فنی و الصاق آن به شیشه جلو باشند.(تائیدیه معاینه فنی الزاما می بایست از مراکز معاینه فنی شهید آبشناسان یا بیهقی باشد)

ب: نوع خودروها مطابق قرارداد می بایست براساس جدول خودروهای موردنیاز فرم شرایط عمومی باشند .

ج:مدل و ساخت خودروها باید بالاتر از ۱۳۹۶ باشد.

د: شکل ظاهری خودروها، نباید به صورت تصادفی ، بتونه شده و غیرمعمول باشد و در صورت اعلام کارفرما ، پیمانکار ملزم به تأمین لباس فرم متحدالشکل برای کلیه رانندگان می باشد.

هـ: شیشه های خودروها می بایست کاملاً سالم و تمیز باشد .

و: سیستم گرمایش و سرمایش خودروها می‌بایست سالم و کاملاً قابل استفاده باشد .

ز: صندلی خودروها باید کاملاً سالم ، تمیز و مرتب باشد .

ح: داخل خودروها باید تمیز و نظافت شده باشد .

ط: کلیه خودروها لزوماً باید مجهز به تجهیزات ایمنی از قبیل زنجیر چرخ، کپسول آتش نشانی و .... باشند

ی: استفاده از تابلو در قسمت جلو و عقب شیشه خودرو با قید جمله«در اختیار شبکه بهداشت و درمان شهریار» الزامی است .

ک: نسبت به سلامت جسمی راننده و عدم اعتیاد وی به مواد مخدر و ... اطمینان حاصل گردد و همچنین رانندگان می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند.

ل: حداقل سن رانندگان ۲۳ و حداکثر ۶۵ سال باشد.کلیه رانندگان خودروها می‌بایست متأهل، دارای کارت پایان خدمت ،گواهینامه رانندگی وبرخوردارازسلامت کامل جسمی وروانی مورد تایید کارفرما بوده وخودروهانیز دارای برگ معاینه فنی،

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مزایده
شماره صفحه
اداره امور قراردادها

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

کارت بیمه شخص ثالث و بیمه سرنشین با حداکثر تعهدات مالی باشند. ضمناًکلیه مسئولیتهای حقوقی وکیفری ناشی ازاجرای قراردادوخسارات وارده به سرنشینان برعهده شرکت بوده وکارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهدداشت.

م: رانندگان خودرو می بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند .

ی:ضدعفونی روزانه خودروها و تامین دستکش، ماسک و محلول ضدعفونی بر عهده پیمانکار می باشد.

۳-مسیرهای مورد نظرکارفرما در سطح شهر کرج-تهران بزرگ و حومه آن می باشد .

۴- شرکت طرف قرارداد موظف است نسبت به تهیه مجوز رسمی و قانونی معتبر تردد در محدوده ممنوعه طرح ترافیک برای متوسط ۵ خودروی مورد اجاره در روز(پژوپارس ، پژو GLX ، تندر ۹۰، سمند، پژو ۲۰۶ و پژو SD۲۰۶ ، برلیانس، ساینا، دنا وتیبا) اقدام و برچسب آن را بر روی شیشه خودرو نصب نموده به طوریکه هیچگونه خللی در امور جاری وارد نگردد . پرداخت هرگونه جریمه بعلت نداشتن مجوز عبور در محدوده طرح ترافیک و طرح زوج و فرد و سایر موارد ، به عهده شرکت بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینهندارد . ضمناً استفاده از کارت های تردد و برچسب های متفرقه از قبیل جانبازی ، خبرنگاری ، قضایی و غیره ممنوع بوده و شرکت طرف قرارداد متعهد به اجرای دقیق این بندمی باشد.

۵-رانندگان‌خودروها درطول مدت سرویس‌دهی حق استفاده از ضبط‌صوت و CDاعم از مجاز و غیرمجاز را ندارند .

۶-رانندگان خودروها فقط مجاز به سرویس دهی به افرادی که با مجوز کتبی از طرف کارفرما معرفی می گردند خواهند بود و مجاز به سوار کردن سرنشین اضافی نمی باشند.ضمناً بنا به تشخیص کارفرما تعدادی از خودروها علاوه بر سرویس دهی روزانه ملزم به انجام سرویس آمدو رفت مدیران و کارکنانی که کارفرما تعیین می نماید ،هستند.

۷-چنانچه خودروها یا رانندگان درطول مدت قراردادمورد تائید کارفرما نباشند، پس ازاعلام کارفرما ،شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ساعت ، نسبت به تعویض خودرو، ومعرفی راننده جایگزین اقدام نماید .در غیر این صورت کارفرما رأساً نسبت به تأمین خودرو به هر طریق ممکن اقدام و پس از اعمال جرایم مندرج در قرارداد ، هزینه های مربوطه را مستقیماً از صورت حساب شرکت کسر نماید .

۸-شرکت طرف قرارداد موظف است برای هر یک از خودروها کارت حضور و غیاب تهیه نموده (هزینه چاپ به عهده شرکت می باشد) و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج خودروها توسط نمایندگان شیفت در کارت مزبور ضبط گردد. در آخر هر ماه شرکت می بایست کارتهای مذکور راجمع آوری نموده و همراه صورتحساب جهت تأیید به مدیریت واحد تحویل نماید .

۹-در صورت اعلام کارفرما ،شرکت طرف قرارداد می بایست توانایی تهیه مکان استقرار رانندگان و نماینده خود ازجمله کانکس و غیره را داشته باشد ضمناً کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تأمین امور رفاهی از قبیل چای – نهار و غیره جهت کارکنان شرکت را ندارد .

❖ **تبصره (۳) :**شرکت طرف قرارداد می‌تواند باجلب موافقت کارفرما و ازطریق انعقاد قرارداد جداگانه با شرکتهای طرف قرارداد دانشگاه، از امکانات رفاهی « غذا و چای» برای رانندگان خود استفاده نماید .ضمناً تأمین لوازم بهداشتی رانندگان (از قبیل مایع دستشویی و غیره)به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-شرکت طرف قرارداد موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی خودروهای سواری مورد قرارداد ، یک نفر نماینده جهت پاسخگوئی به موارد مربوط به خودروها تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید تاپس از تأییدکارفرما در محل مستقر گردد . پرداخت حقوق و مزایای افراد مذکور بعهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود و کارفرما هیچگونه تعهدی در این رابطه ندارد. ضمناً شرکت طرف قرارداد مکلف است تنخواه گردان مورد نیاز را در اختیار نماینده خود قرار داده تا در صورت عدم تأمین خودرو توسط شرکت طرف قرارداد ،نسبت به پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تأمین خودرو بر اساس تبصره (۱)و (۲)ماده ۱ شرایط اختصاصی به کارفرما اقدام نماید.

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
شماره صفحه ۱۰
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۱۱-شرکت طرف قرارداد موظف است ۲ روز قبل از شروع قرارداد ضمن معرفی نماینده ، لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید .

❖ تبصره (۴) : شرکت طرف قرارداد موظّف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید و درصورتی که به علل خاص مجبور به تعویض گردد ، با توافق کارفرما و پس از معرفی کتبی اقدام به جایگزینی نماید .

۱۲-تأمین هر گونه خدمات از قبیل تعویض روغن ، پنچرگیری،شستشوی خودرو به عهده شرکت طرف قرارداد بوده و رانندگان حق هیچگونه استفاده از امکانات دانشگاه از قبیل تعمیرگاه،تجهیزات و وسایل شستشو را ندارند.

۱۳-تهیه کارت سوخت و تأمین سهمیه بنزین ، گاز و مجوز طرح ترافیک برای هر یک از خودروها بصورت جداگانه و قانونی و همچنین هرگونه افزایش احتمالی مبلغ سوخت و همینطور افزایش هزینه های لوازم یدکی و غیره که در ارتباط با موضوع قرارداد باشد ، درطول مدت قرارداد به عهده شرکت طرف قرارداد بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجع ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی مابین ملاک قرار خواهد گرفت و بنابراین کارفرما وجهی‌اضافه بر مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد نمود .

۱۴-شرکت طرف قرارداد موظف است درصورت نیاز کارفرما ، نسبت به دریافت و ارائه گواهی عدم اعتیاد رانندگان خود ،در اسرع وقت اقدام نماید . ضمناً رانندگان شرکت طرف قرارداد ملزم به رعایت نکات زیر می باشند :

الف- به گونه ای برخورد نمایند که هیچگونه دخالتی در امور جاری سرنشینان نداشته باشند .

ب- در زمان انجام مأموریت به حالت انتظار بوده و اتومبیل خود را ترک ننماید .

ج- در هنگام مأموریت و در زمان توقف ، مکان پارک خودرو را به اطلاع سرنشین برسانند .

د- از ورود به محیط اداری محل مأموریت خودداری نمایند .

ر-درصورت درخواست افزایش مسیرویا تغییر محل مأموریت ازسوی سرنشینان ، راننده بدون هیچ گونه اعتراضی نسبت به انجام آن اقدام ودراسرع وقت به اطلاع نماینده شرکت برساند.

تذکر: عدم رعایت موارد فوق با تأیید نماینده کارفرما مشمول جرایم مندرج در قراردادفی مابین خواهد شد.

۱۵-کلیه رانندگان و نمایندگان مرتبط با موضوع قرارداد ، کارگران شرکت محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نخواهند داشت و شرکت طرف قرارداد متعهد گردید ، حقوق رانندگان خود راحداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نموده و پرداخت حقوق آنان را منوط به دریافت حق الزحمه صورت حساب ازکارفرما ننماید . ضمناً شرکت طرف قرارداد متعهد گردید ، کلیه مقررات راجع به قانون تأمین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد بدون قید حصر شامل : حق السعی ، کارمزد ، دستمزد ، خسارت اخراج ، سنوات ، پاداش آخر سال ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، بُن ، اضافه کار و غیره را جهت اجرای موضوع این قرارداد مراعات نماید .

۱۶-پیمانکار موظف است گواهی اشتغال به کار و کسر از حقوق را در صورت درخواست پرسنل ، به ایشان ارائه نماید.

۱۷-کارفرما مجاز است ساعات ، ایّام و مسیر تردد خودرو را تعیین و یا تغییر دهد و شرکت طرف قرارداد متعهد به اجرای آن می باشد . ضمناً شرکت طرف قرارداد موظف است برای هر یک از خودروها کارت ساعت تهیه نموده و در اختیار رانندگان خود قرار دهد تا مقدار ساعت کارکرد آنان ، مقصد مأموریت و شماره کیلومتر طی شده ، بعد از تأیید سرنشین ، در آخر هر ماه جمع آوری و به همراه صورت حساب به کارفرما تحویل گردد . بدیهی است پرداخت حق‌الزحمه پس از محاسبه براساس جمع ساعت های سرویس دهی درکارت هایی که به تأیید سرنشینان رسیده ، خواهد بود و شرکت طرف قرارداد حق مطالبه حق الزحمه بیش از ساعت های مندرج در کارت های مذکور را ندارد ضمناً ملاک محاسبه ساعت کارکرد رانندگان زمان شروع و خاتمه حرکت خودرو درمحل مأموریت بوده و رانندگان خودروها حق ندارند نسبت به درج ساعت دربرگه های خود که توسط سرنشینان ثبت می شود اعتراض نمایند .

نماینده کارفرما
تأیید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
شماره صفحه ۱۵
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۱۸-پرداخت آخرین صورتحساب شرکت طرف قرارداد منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد .

۱۹-شرکت طرف قرارداد موظف است پس ازاخذ آدرس واحدها ومراکز تحت پوشش دانشگاه نسبت به تهیه کروکی اقدام نموده وپس ازتأیید نماینده کارفرما کروکیهای تأیید شده را در اختیار رانندگان قرار دهد.

۲۰-چنانچه شرایط روحی یا جسمی یک یا چند نفر از رانندگان قبل از رانندگی بنا به تشخیص کارفرما به نحوی باشد، که رانندگی آنان باعث بروز بی نظمی و اختلال در محیط کار گردد، یا احتمال بروز حادثه رانندگی رابه همراه داشته باشد،کارفرما مجاز است فوراً و بدون اطلاع شرکت از ادامه کار راننده یا رانندگان مورد اشاره ممانعت بعمل آورد.

۲۱-شرکت طرف قرارداد موظف است خساراتی را که به واسطه فعل یا ترک فعل و قصور یا تقصیر رانندگان و سرپرستان آنان به کارفرما یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی در محدوده این قرارداد وارد می شود، جبران نماید . ضمناً این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد، در مقابل قوانین و مراجع قضائی و حقوقی نمی باشد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع
امور قراردادها
دانشگاه علوم پزشکی ایران

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها